



ELEKTRONINIŲ PAŽYMĖJIMŲ IMPORTAS

Mokyklos TAMO administratoriui



Elektroniniai mokinių pažymėjimai	2
Mokinių susiejimas TAMO e. dienyne su Mokinių registru	2
EMP Failo paruošimas	3
EMP importas	4
Elektroniniai darbuotojų pažymėjimai	6
EDP failo paruošimas	6
EDP importas	7

ATLIEKA

Mokyklos TAMO administratorius




Mokyklos TAMO e. dienyne administratorius turi galimybę įkelti elektroninių pažymėjimų duomenis į TAMO e. dienyne savarankiškai. Tam, kad duomenų įkėlimas pavyktų sėkmingai, svarbu atlikti sąsają su Mokinių registru.

1

ŽINGSNIS

Duomenų atsiuntimas

Veiksmai:

- **Menu:**  
- **Mygtukas:** 
- Rodoma sėkmingo rezultato žymė ir būseną **Baigta** 

SVARBU Duomenų atsiuntimas gali užtrukti kelias minutes.


2

ŽINGSNIS

Duomenų atsiuntimo informacija

Veiksmai:

- **Menu:** 
- **Pasirenkamos klasės sąrašuose**

 - Pasirinkite Mokinių registro ir Tamo klases, kurių mokinius norite susieti tarpusavyje.
 - Spauskite "**Sulyginti**" - pasirinktų klasių mokinių informacija bus palyginta.
 - Atlikite informacijos korekcijas, jei tai būtina.
 - Viską baigę - spauskite "**Išsaugoti**".
- **Mygtukas:** 
- **Sukuriamas mokinys atliekant pasirinkimą:** 
- **Atlikti veiksmai patvirtinami ir išsaugomi:**

Patikrinau visą informaciją ir nustatiau tinkamus susiejimo veiksmus



Išsaugoti



Mokyklos administratoriui, svarbu sudaryti teisingą failą duomenų įkėlimui į TAMO e. dienyną, jog duomenų įkėlimas vyktų sklandžiai.

Veiksmai atliekami Meniu juostoje, pasirinkus skiltį

Pažymėjimų įkėlimas

1

ŽINGSNIS

EMP duomenų įkėlimo pavyzdys

1. Duomenų importui naudojamas TAMO e. dienyne pateiktas

EMP pavyzdinis failas (2 pav.);

- A stulpelyje nurodome Mokinių registro suteiktą ID (1 pav.);
- B stulpelyje nurodome tiekėjo suteiktą RFID (1 pav.);
- C stulpelyje nurodoma mokinio gimimo data (1 pav.);
- D stulpelyje nurodoma iki kada galioja pažymėjimas (1 pav.);
- 1 Eilutėje, stulpelių pavadinimai privalo būti tokie pat kaip pavyzdyje žemiau, mrlid – rfid – gimimoData – galiojalki (1 pav.).

	A	B	C	D
1	mrlid	rfid	gimimoData	galiojalki
2	123456	A123456B	01/01/2010	01/09/2022
3	678901	C123456D	01/02/2010	02/09/2022

1 pav.

Įkeliant elektroninių pažymėjimų duomenis, galime įkelti ne tik naujai pagamintų kortelių duomenis. Tokiu būdu, jau įkeltų elektroninių pažymėjimų duomenys gali būti atnaujinti, t. y. pakeisti naujais duomenimis.



1

ŽINGSNIS

EMP kortelių importas

- **Meniu:** Pažymėjimų įkėlimas
- **Skirtukas:** MOKINIAMS
- **Importas:**

MOKINIAMS MOKYKLOS DARBUOTOJAMS

Reikalavimai EMP duomenų failui:

1. Įkelti duomenis galima tik XLSX formatu (Microsoft Excel 2007 ir naujesnė versija).
2. Didžiausias leistinas failo dydis - 1MB
3. Failo struktūra turi atitikti pateiktą pavyzdį [emp_pavyzdinis_failas.xlsx](#)

Pasirinkite failą Įkelti failą

2 pav.

- Duomenų įkėlimui, pasirinkite failą su užpildytais EMP duomenimis;
- Pasirinkus failą, spaudžiame mygtuką: Įkelti failą
- Atlikus duomenų įkėlimą, pateikiami atlikti veiksmai:

Data	Įrašų kiekis	Rezultatai
	1	Sukurta naujų EMP kortelių: 1 Pakeista EMP kortelių: 0

Peržiūrėti

3 pav.



2

ŽINGSNIS

Įkėlimui ruošiami duomenys

- Atlikus EMP duomenų importą duomenys patikrinami.
- Jei rodomas klaidos pranešimas, atsisiunčiame duomenis ir matome klaidas.

- **Įkėlimui ruošiami duomenys**

Įkeltame faile yra klaidų.
Atsisiųskite duomenis su klaidų paaiškinimais, ištaisyskite jas ir iš naujo įkelkite failą.

Data	Įrašų kiekis	Įrašai su klaidomis	
2022-01-28 11:28:22	21	4	Atsisiųsti duomenis

4 pav.

- Duomenys koreguojami ir įkeliame naujai.

Duomenų įkėlimo žurnalas

Data	Įrašų kiekis	Rezultatai	
2021-12-27 15:49:07	6	Sukurta naujų EMP kortelių: 2 Pakeista EMP kortelių: 4	Peržiūrėti
2022-01-24 09:35:34	4	Sukurta naujų EMP kortelių: 3 Pakeista EMP kortelių: 1	Peržiūrėti

5 pav.



SVARBU

- Įkelti duomenis galima tik XLSX formatu (Microsoft Excel 2007 ir naujesnė versija);
- Didžiausias leistinas failo dydis – 1 MB;
- EMP kortelių įkėlimo failas būtinai turi atitikti nurodytą struktūrą;
- Jei informacijos įkelti nepavyko, svarbu patikrinti failo struktūrą;
- Nepavykus duomenų įkėlimui, galima atsisiųsti failą su nurodytomis klaidomis. Pakoregavus informaciją, galite įkėlimui naudoti tą patį, koreguotą failą.

ATLIEKA

Mokyklos TAMO administratorius



Mokyklos administratoriui, svarbu sudaryti teisingą failą duomenų įkėlimui į TAMO e. dienyną, jog duomenų įkėlimas vyktų sklandžiai.

Veiksmai atliekami Meniu juostoje, pasirinkus skiltį

Pažymėjimų įkėlimas

1

ŽINGSNIS

EDP duomenų įkėlimo pavyzdys

1. Duomenų importui naudojamas TAMO e. dienyne pateiktas

EDP pavyzdinis failas (7 pav.);

- A stulpelyje nurodome darbuotojo vardą (6 pav.);
- B stulpelyje nurodome darbuotojo pavardę (6 pav.);
- C stulpelyje nurodomas pažymėjimo RFID (6 pav.);
- 1 Eilutėje, stulpelių pavadinimai privalo būti tokie pat, kaip pavyzdyje žemiau, Vardas – Pavardė – RFID (6 pav.).

	A	B	C	D
1	mrlid	rflid	gimimoData	galiojalki
2	123456	A123456B	01/01/2010	01/09/2022
3	678901	C123456D	01/02/2010	02/09/2022

6 pav.

Įkeliant elektroninių pažymėjimų duomenis, galime įkelti ne tik naujai pagamintų kortelių duomenis. Tokiu būdu, jau įkeltų elektroninių pažymėjimų duomenys gali būti atnaujinti, t. y. pakeisti naujais duomenimis.



1

ŽINGSNIS

EDP kortelių importas

- **Meniu:** Pažymėjimų įkėlimas
- **Skirtukas:** MOKYKLOS DARBUOTOJAMS
- **Importas:**

MOKINIAMS MOKYKLOS DARBUOTOJAMS

Reikalavimai EDP duomenų failui:

1. Įkelti duomenis galima tik **XLSX** formatu (Microsoft Excel 2007 ir naujesnė versija).
2. Didžiausias leistinas failo dydis - **1MB**
3. Failo struktūra turi atitikti pateiktą pavyzdį [edp_pavyzdinis_failas.xlsx](#)

Pasirinkite failą Įkelti failą

7 pav.

- Duomenų įkėlimui, pasirinkite failą su užpildytais EDP duomenimis;
- Pasirinkus failą, spaudžiame mygtuką: Įkelti failą
- Atlikus duomenų įkėlimą, pateikiami atlikti veiksmai:

Duomenų įkėlimo žurnalas

Data	Įrašų kiekis	Rezultatai	
2022-05-17 09:39:23	1	Sukurta naujų EDP kortelių: 1 Pakeista EDP kortelių: 0	Peržiūrėti

8 pav.



2

ŽINGSNIS

Įkėlimui ruošiami duomenys

- Atlikus EDP duomenų importą duomenys patikrinami.
- Jei rodomas klaidos pranešimas, atsisiunčiame duomenis ir matome klaidas.

- Įkėlimui ruošiami duomenys

Įkeltame faile yra klaidų.
Atsisiųskite duomenis su klaidų paaiškinimais, ištaisykite jas ir iš naujo įkelkite failą.

Data	Įrašų kiekis	Įrašai su klaidomis	
2022-01-28 11:28:22	21	4	Atsisiųsti duomenis

4 pav.

- Duomenys koreguojami ir įkeliame naujai.

Duomenų įkėlimo žurnalas

Data	Įrašų kiekis	Rezultatai	
2022-05-17 09:39:23	1	Sukurta naujų EDP kortelių: 1 Pakeista EDP kortelių: 0	Peržiūrėti
2022-05-13 15:55:31	2	Sukurta naujų EDP kortelių: 0 Pakeista EDP kortelių: 2	Peržiūrėti

5 pav.



SVARBU

- Įkelti duomenis galima tik XLSX formatu (Microsoft Excel 2007 ir naujesnė versija);
- Didžiausias leistinas failo dydis – 1 MB;
- EdP kortelių įkėlimo failas būtinai turi atitikti nurodytą struktūrą;
- Jei informacijos įkelti nepavyko, svarbu patikrinti failo struktūrą;
- Nepavykus duomenų įkėlimui, galima atsisiųsti failą su nurodytomis klaidomis. Pakoregavus informaciją, galite įkėlimui naudoti tą patį, koreguotą failą.