



Individuali pažanga

TAMO modulio aprašymas

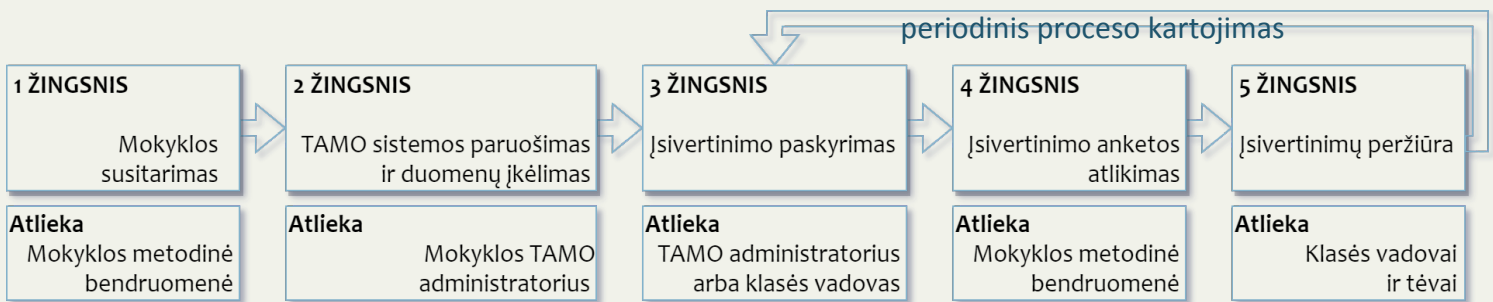


Individualios pažangos modulio aprašymas	2
Kompetencijų kūrimas	3
Anketų kūrimas	5
Individualios pažangos modulio aprašymas	6
Automatinis įsivertinimo paskyrimas	8
Klasės vadovo paskyrimas	10
Įsivertinimo anketos atlikimas	11
Anketos patvirtinimas	13
Įsivertinimų peržiūra ir atgalinis ryšys	14
Įsivertinimų peržiūra ir komentaro įvedimas	16



TAMO dienyno individualios pažangos įrankis suteikia galimybę matuoti ir sekti mokinių pažangą naudojant įsivertinimo anketas. Naudojantis TAMO individualios pažangos įrankiu galima lanksčiai kurti mokinių kompetencijų įsivertinimo anketas, paskirti anketą mokinio įsivertinimui, sekti ir analizuoti surinktus rezultatus.

Individualios pažangos sekimas ir matavimas yra tęstinis bei periodiškai kartojamas procesas.



1

ŽINGSNIS

Mokyklos susitarimas

Pirmas žingsnis yra metodinis - mokyklos viduje svarbu sutarti, kokios mokinių kompetencijos bus matuojamos, nustatyti ir apibrėžti vertinimo kriterijus, susitarti dėl įsivertinimo anketų paskyrimo tvarkos ir periodiškumo.

Žinoma, bet kada galima keisti ar koreguoti nustatytas tvarkas, apibrėžtas kompetencijas ir vertinimo kriterijus, tačiau svarbu žinoti, kad individualiai pažangai sekti ir matuoti labai svarbu periodiškumas ir pakartotinis tų pačių kompetencijų įsivertinimas. Jei dažnai bus keičiamos kompetencijos ir vertinimo kriterijai, bus sunku arba visai neįmanoma sekti mokinio pažangos.



Trumpai

- Mokyklos metodinėje bendruomenėje apsisprendžiama ir susitariama, kokios mokinio kompetencijos bus vertinamos;
- Apibrėžiami kompetencijų vertinimo kriterijai;
- Sutariama dėl įsivertinimo anketų paskyrimo tvarkos.



Atlieka

Mokyklos TAMO administratorius

2

ŽINGSNIS

TAMO sistemos paruošimas / duomenų įkėlimas

Šis etapas yra administracinis: į TAMO sistemą turi būti įvestos kompetencijos ir sukurtos įsivertinimo anketos.

Administruoti šiuos duomenis TAMO sistemoje teisė yra suteikta mokyklos TAMO administratoriui.



Trumpai

- TAMO sistemoje mokyklos TAMO administratorius sukuria kompetencijas su vertinimo kriterijais;
- TAMO sistemoje mokyklos TAMO administratorius sukuria vieną ar daugiau įsivertinimo anketas, į kurias įtraukia vieną ar daugiau kompetencijų. Į anketas gali būti įtraukti ir papildomi nustatyto tipo elementai.

1

ŽINGSNIS

Naujos kompetencijos sukūrimas

Veiksmai:

- **Meniu:**
-
- **Mygtukas:**
- **Pasirenkame tipą ir įvedame pavadinimą**
- **Mygtukas:**

2

ŽINGSNIS

Vertinimo kriterijų pridėjimas

Veiksmai:

- **Pasirenkame skirtuką:**
- **Mygtukas:**
- **Įvedame pavadinimą ir vertinimus**
- **Mygtukas:**



Atlieka

Mokyklos TAMO administratorius



SVARBU

- Vertinimo kriterijų skaičius nėra ribojamas;
- Norint pakeisti vertinimo kriterijų eiliškumą, paspaudę kompiuterio pelę, laikome piktogramą ir nutempiame vertinimo kriterijų į norimą poziciją;
- Kiekvienas vertinimo kriterijus turi funkcinis mygtukus „Redaguoti“ ir „Šalinti“;
- Sukurta kompetencija gali turėti 3 būsenas: „Juodraštis“ – kompetencija yra kūrimo stadijoje, „Naudojama“ – kompetencija yra sukurta ir gali būti naudojama, „Pašalinta“ – kompetencija nenaudojama;
- Kuriant naują kompetenciją, jos būseną pagal nutylėjimą yra „Juodraštis“. Bet kuriuo metu būseną galima laisvai keisti.

1

ŽINGSNIS

Naujos kompetencijos sukūrimas

Veiksmai:

- **Meniu:**

INDIVIDUALI PAŽANGA

Įsivertinimo anketos

- Įvedame pavadinimą

„Anketos naudojimas klasėse“ dalyje galima pasirinkti „Visos klasės“ arba „Pasirinktos klasės“. Šioje dalyje galima nustatyti, kokioms klasėms kuriama anketa bus taikoma / naudojama, pvz.: jei pasirinksime tik „Penkta klasė“, tokiu atveju paskirti įsivertinimo anketos kitai klasei (mokymo pakopai) nebus galima.

- **Mygtukas:**

Išsaugoti



2

ŽINGSNIS

TAMO sistemos paruošimas / duomenų įkėlimas

Anketos struktūros kūrimo įrankis suteikia labai lanksčias galimybes kurti anketas. Į anketas gali būti įkeltos kompetencijos (turinčios būseną „Naudojama“) ir kiti nustatyto tipo elementai.

Veiksmai:

- Pasirenkame skirtuką: **STRUKTŪRA**
- Šioje dalyje galima pasirinkti:

o Mygtukas: **+ Pridėti kompetenciją(-as)**

Kompetencijų sąrašė pasirenkamos viena ar kelios kompetencijos ir išsaugojus jos įkeliamos į anketą.



o Mygtukas: **+ Naujas elementas**

Šioje vietoje galima įkelti nustatyto tipo elementą.

- Mygtukas: **Išsaugoti**



SVARBU

- Anketos struktūros pakeitimai yra išsaugomi automatiškai, t. y. įdėjus naują anketos struktūros elementą (kompetenciją ar nustatyto tipo elementą) papildomai pakeitimų išsaugoti nereikia;
- Kompetencijų ir nustatyto tipo elementų skaičius anketoje nėra ribojamas;
- Norint pakeisti anketos elementų išdėstymo eiliškumą, paspaudę kompiuterio pelę, laikome piktogramą  ir elementą nutempiame į norimą poziciją;
- Į anketą įkeltų kompetencijų šalinimui naudojamas mygtukas 
- Į anketą įkeltas nustatyto tipo elementas turi funkcinis mygtukus – „Redaguoti“ (galima keisti tipą ir pavadinimą) bei „Ištrinti“;
- **Visi anketos struktūros pakeitimai yra išsaugomi automatiškai.**



Nustatyto tipo elementai

Elementų tipai:

- **Laukas (tekstas):** tekstinis vienos eilutės laukas. Naudingas, kai norima, jog anketą pildantis mokinys įvestų trumpą laisvo teksto atsakymą;
- **Laukas (tekstas, ilgas):** didelis, ne vienos eilutės teksto įvedimo laukas. Naudingas, kai norima, jog anketą pildantis mokinys turėtų galimybę įvesti ilgą laisvo teksto atsakymą, pvz.: galima naudoti anketoje kaip mokinio komentaro ar refleksijos pateikimo lauką;
- **Laukas (skaičius):** skaitinės reikšmės laukas. Naudingas, jei reikia, kad anketą pildantis įvestų skaitinę reikšmę, pvz.: jei būtų klausimas „Kiek neformalaus ugdymo būrelių šiuo metu lankote?“, tuomet pateikdamas atsakymą mokinys įrašytų skaičių;
- **Laukas (taip / ne):** varnelės tipo laukas. Naudojamas, kai atsakymas į klausimą yra taip arba ne, pvz.: „Ar šiuo metu lankote nors vieną neformalaus ugdymo būrelį?“;
- **Komentaras:** šis lauko tipas naudingas, jei bet kurioje anketos vietoje norima pateikti papildomos informacijos, pvz.: galima anketos pradžioje pateikti komentarus ar paaiškinimus apie anketos tikslą, į ką atkreipti dėmesį pildant anketą ar pan.;
- Kiekvienas nustatyto tipo elementas gali turėti požymį „Privalomas“. Jei prie šio požymio varnelė yra pažymėta, tuomet mokiniui pildančiam anketą bus privaloma atsakyti / užpildyti lauką. Jei norime, kad mokinys galėtų pasirinkti ar jam pateikti atsakymą, tada „Privalomas“ požymis turi būti nepažymėtas.



Nustatyto tipo elementai

Kitos funkcijos:

- Būsena: „Juodraštis“ – anketa yra kūrimo stadijoje;
- „Naudojama“ – anketa yra aktyvi ir gali būti paskirta įsivertinimui;
- „Pašalinta“ – anketa nenaudojama. Pakeista anketos būsena yra išsaugoma automatiškai;
- Mygtukas: **Kopijuoti** leidžia sukurti anketos kopiją su visais kopijuojamos anketos nustatymais ir struktūra. Naudinga, jei norima kurti naują anketą esamos anketos pagrindu, pvz.: naują esamos anketos versiją, kurioje būti nedideli struktūros pakeitimai;
- Skirtukas: **PERŽIŪRA** galima peržiūrėti visą suformuotą anketą su jos turiniu;
- Skirtukas: **PILDYMO GRAFIKAS** nustatomas automatinis anketos įsivertinimo paskyrimo grafikas. Plačiau apie funkcionalumą aprašyta paragrafe Įsivertinimo paskyrimas“.

Apribojimai:

Anketos struktūros pakeitimai negalimi, jei anketa buvo paskirta įsivertinimui ir jau bent vienas mokinys pradėjo ją pildyti ar užpildė. Šiuo atveju, galima redaguoti tik nustatyto tipo elementų pavadinimus. Jei visgi norima pakeisti anketos struktūrą, tuomet rekomenduojama kurti naują anketos versiją naudojantis funkcija „Kopijuoti“.

- Anketos šalinimas nėra galimas, jei anketa buvo paskirta įsivertinimui ir jau bent vienas mokinys pradėjo ją pildyti ar užpildė. Šiuo atveju, galima redaguoti tik nustatyto tipo elementų pavadinimus. Jei visgi norima pakeisti anketos struktūrą, tuomet rekomenduojama kurti naują anketos versiją naudojantis funkcija „Kopijuoti“.
- Anketos trynimas nėra galimas, jei anketa buvo paskirta įsivertinimui ir jau bent vienas mokinys pradėjo ją pildyti ar užpildė.



Kai TAMO sistemoje jau yra sukurta bent viena anketa, ją galima paskirti mokinio įsivertinti. Įsivertinimui gali būti paskirta anketa tik turinti būseną „Naudojama“. Yra keli būdai, kaip anketa gali būti paskirta:

- Automatinis paskyrimas: TAMO sistema automatiškai būdu paskiria pagal anketos nustatymuose įvestą pildymo grafiką ir anketos šablone nurodytas klases (pakopas).
- Klasės auklėtojo paskyrimas: klasės auklėtojas paskiria įsivertinimą savo auklėjamajai klasei.

AUTOMATINIS PASKYRIMAS

Atlieka

Mokyklos TAMO administratorius


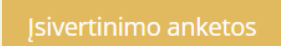
Esant situacijai, kai yra tiksliai žinoma, kokioms mokymo klasėms (pakopoms) ir koku periodiškumu turi būti paskirta anketa įsivertinimui, galima anketos lygyje sukurti pildymo grafiką. Esant įvestam pildymo grafikui, anketa bus automatiškai būdu paskirta mokiniams.

1

ŽINGSNIS

„Anketos naudojimas klasėse“ nustatymai

Pasitikrinkite, ar teisingai pasirinktos klasės, kurioms anketa bus paskirta. Veiksmai:

- **Meniu:**  
- **Spaudžiama ant kompetencijos ruošinio pavadinimo**
- **Skiltyje "Anketos naudojimas klasėse" galima pasirinkti "Visos klasės" arba "Pasirinktos klasės".**
- **Mygtukas:** 

SVARBU. Jei pasirinkta „Visos klasės“ – anketa įsivertinimui bus paskirta visoms mokykloje mokomų pakopų klasėms. Jei pasirinkta „Penkta klasė“, anketa įsivertinimui bus paskirta visoms penktos mokymo pakopos klasėms.

PAVYZDYS: jei mokykloje yra 3 penktos mokymo pakopos klasės – 5A, 5B ir 5C, o „Anketos naudojimas klasėse“ nustatymuose yra pasirinkta „Penkta klasė“, tai anketos pildymas visoms 5 srauto klasėms bus paskirtas pagal įvestą pildymo grafiką.


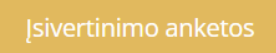





2

ŽINGSNIS

Pildymo grafiko įvedimas

Veiksmai:

- **Meniu:** 

- Paspaudus anketos pavadinimą atidarome pasirinktą anketą
- **Skirtukas:** 
- **Mygtukas:** 
- Laukelyje "Komentaras", įvedame grafiko pavadinimą / komentarą. Lauke "Pildymo pradžia" nustatome anketos paskyrimo / pildymo pradžios datą. Lauke „Užpildyti iki“ nustatome datą, iki kada mokiniai turi užpildyti paskirtą anketą.
- **Mygtukas:** 

Pavyzdys: mokykla nusprendė, jog mokiniai turi užpildyti įsivertinimo anketą: rugsėjo pradžioje, po pirmo pusmečio ir mokslo metų gale.

Tuomet anketos pildymo grafikas galėtų būti toks:

Komentaras	Pildymo pradžia	Užpildyti iki
Metų pradžios įsivertinimas	2022-09-01	2022-09-15
Pirmo pusmečio įsivertinimas	2023-01-20	2023-02-10
Metų pabaigos įsivertinimas	2023-05-15	2023-05-25

3

ŽINGSNIS

TAMO sistemos paruošimas / duomenų įkėlimas

TAMO sistema nuolatos seka sistemoje įvestus anketų pildymo grafikus. Kai einamoji diena patenka į anketoje (-se) įvesto pildymo grafiko intervalą, sistema paskiria anketą mokiniui atlikti.



Atlieka

Klasės vadovas

Jeigu mokykloje nėra poreikio, kad įsivertinimai būtų paskirti visoms atitinkamų pakopų klasėms pagal nustatytą grafiką, tuomet galima pasinaudoti anketos paskyrimu iš klasės auklėtojo rolės. Šiuo atveju, anketa bus paskirta tik auklėtojo klasės mokiniams.

1

ŽINGSNIS

Paskyrimo sukūrimas

Veiksmai:

• Meniu:

INDIVIDUALI PAŽANGA

Mokinių įsivertinimai

• Mygtukas:

+ Paskirti įsivertinimą

• Laukelyje „Anketa“, iš sąrašo pasirenkama anketa paskyrimui atlikti

• Laukelyje „Komentaras“ įvedame grafiko pavadinimą / komentarą

• Laukeliuose „Pildymo pradžia“ ir „Užpildyti iki“ nustatome anketos paskyrimo / pildymo pradžios ir pabaigos datą.

• Mygtukas:

Išsaugoti

Naujai įvestas paskyrimas, priklausomai nuo įvestų „Pildyti nuo“ ir „Pildyti iki“ datų, bus matomas „Aktyvūs įsivertinimai“ arba „Artimiausi įsivertinimai“ sąrašo dalyje.

2





ŽINGSNIS

Automatinis paskyrimas

TAMO sistema nuolatos seka sistemoje įvestus anketų pildymo paskyrimus. Kai einamoji diena patenka į įvesto paskyrimo nuo – iki datų intervalą, sistema paskiria anketą mokiniui atlikti.



SVARBU

- Pildymo grafiko įrašas gali būti atšauktas. Tai atliekama prie pildymo grafiko įrašo pasirinkus funkciją  ->  Atšaukti įsivertinimą;
- Jei įsivertinimas atšaukiamas, „Užpildyti iki“ laukelyje matomas užrašas „Atšaukta“. Mokiniai taip pat mato, kad įsivertinimas buvo atšauktas;
- Jei paskyrimas atšaukiamas jau prasidėjus pildymui, tuomet iš naujo pradėti pildyti ar tęsti pildymą nėra galimybės;
- Anketos pildymas gali būti ištrintas. Tai gali būti atlikta prie pildymo grafiko įrašo pasirinkus funkciją  ->  Pašalinti;
- Įsivertinimai, kurie šiuo metu nėra aktyvūs, gali būti pašalinti be apribojimų;
- Įsivertinimas, kuris šiuo metu yra aktyvus, gali būti pašalintas tik tuo atveju, jei dar niekas nepradėjo pildyti anketos. Priešingu atveju, įsivertinimas gali būti tik atšauktas.

Atlieka

Mokinys

Atėjus anketos įsivertinimo laikui, mokinys savo paskyroje mato, kad jam paskirta įsivertinimo anketa. Mokinys anketą turi užpildyti nustatytame laikotarpyje, tačiau anketą galima užpildyti ne iškart, t. y. galima pradėti pildymą ir prie jo sugrįžti vėliau, pavyzdžiui, kitą dieną. Svarbu, kad anketa būtų baigta pildyti per nustatytą laikotarpį. Baigęs pildyti anketą, mokinys turi ją patvirtinti – tokiu veiksniu užtikrinama, kad anketa yra pilnai užpildyta.

Vykstant anketos pildymui, klasės auklėtojas gali sekti pildymo eigą ir matyti kokie mokiniai jau atlikę įsivertinimą, kurie pradėję pildymą, o kurie dar ne.



Trumpai

- Mokinys savo paskyroje mato paskirtas anketas kurias turi atlikti;
- Anketą mokinys turi užpildyti nustatytame laikotarpyje;
- Baigęs pildyti anketą, mokinys turi ją patvirtinti;
- Klasės auklėtojas gali sekti pildymo eigą.



Atlieka

Mokinys

1

ŽINGSNIS

Paskirtų anketų sąrašas

Veiksmai:

- **Meniu:**

INDIVIDUALI PAŽANGA

Įsivertinimai

- **Skirtukas:**

PASKIRTI / PILDOMI

matomas paskirtų anketų sąrašas. Jei sąrašas tuščias, reiškia, kad paskirtų įsivertinimo anketų nėra.

- Jei yra naujai paskirtų įsivertinimų, prie įrašo matomas mygtukas

Pradėti

- Jei yra pradėtų ir nebaigtų pildyti anketų, bus matomas mygtukas

Tęsti

2

ŽINGSNIS

Pradėti pildyti / tęsti anketos pildymą

Anketos pildymas yra atliekamas žingsniais – vienu metu yra rodomas vienas klausimas.

Veiksmai:

- **Prie paskirtos anketos mygtukas:** Pradėti arba Tęsti
- **Atidaromas pirmas neatsakytas kompetencijos vertinimo kriterijus arba klausimas**
- **Kompetencijos vertinimo kriterijaus atveju pasirenkamas ir pažymimas atsakymas, o klausimo atveju – įvedamas atsakymas.**
- **Prie kito kompetencijos kriterijaus ar klausimo galima pereiti su mygtuku** Pirmyn >
- **sugrįžti prie ankstesnio klausimo – su mygtuku** < Atgal
- **Atsakius į anketos klausimus, spaudžiamas mygtukas** Patvirtinti ✓



SVARBU

- Pažymėtas arba įvestas atsakymas yra išsaugomas automatiškai, kai spaudžiamas mygtukas **Pirmyn >** **< Atgal** **Patvirtinti ✓** arba viršutinėje anketos žingsnių juostoje pasirenkamas skaičius.
- Pildant anketą, bet kuriuo metu galima pereiti prie kito žingsnio neatsakant į esamą klausimą ir prie jo grįžti vėliau.
- Norint patvirtinti anketos užpildymą, visi privalomi žingsniai turi būti užpildyti.



ŽINGSNIS

Užpildytos anketos peržiūra

Veiksmai:

- Pildant įsivertinimo anketą, kiekviename žingsnyje galima paspausti mygtuką **Patvirtinti ✓**
- Mygtukas: Peržiūrėti anketą. Pildoma anketa yra atidaroma peržiūros režime. Šioje vietoje matomi visi anketos klausimai ir jų atsakymai. Jei privalomas klausimas nėra užpildytas, jis rodomas raudonai ir rodomas požymis „Neužpildytas“.
- Jei norime pakoreguoti vieną ar kelis atsakymus, spaudžiame mygtuką „Atgal“ ir anketa atidaroma pildymo režime.



ŽINGSNIS

Patvirtinimas

Veiksmai:

- Įsitikiname, kad pateiktų užsakymų keisti nenorime.
- Mygtukas: **Patvirtinti ✓**
- Patvirtintos anketos matomos skirtuke: **PATVIRTINTI**



Atlieka

Klasės vadovas
Mokinys / Tėvai

Labai svarbu, kad mokytojai ir tėvai pilnai įsitrauktų į individualios pažangos stebėjimo procesą, t. y. peržiūrėtų mokinių (vaikų) atliktas įsivertinimo anketas ir jiems suteiktų atgalinį ryšį. Jis suteikiamas prie užpildytos anketos įvedant komentarą (1 arba daugiau). Taip pat, mokinys gali matyti kas ir kada paskutinį kartą peržiūrėjo jo užpildytą įsivertinimo anketą, taip matydamas kas ir kada domėjosi jo įsivertinimu.



Trumpai

- Užpildytą ir mokinio patvirtintą anketą gali peržiūrėti klasės auklėtojas ir tėvai.
- Klasės auklėtojai ir mokinio tėvai gali įvesti komentarą (1 arba daugiau).
- Mokinys, tėvai ir klasės auklėtojas mato kas ir kada peržiūrėjo įsivertinimo anketą.

1

ŽINGSNIS

Įsivertinimų sąrašai

Veiksmai:

• **Meniu:**

INDIVIDUALI PAŽANGA

Mokinių įsivertinimai

• **Lange matomas sąrašas su skiltimis:**

o **Aktyvūs įsivertinimai** – įsivertinimai, kurie vyksta šiuo metu.

o **Artimiausi įsivertinimai** – įsivertinimai, kurie bus ateityje.

o **Baigti įsivertinimai** – įsivertinimai, kurių atlikimo laikas jau pasibaigęs.

- **Priklausomai nuo situacijos, prie kiekvieno įrašo matosi iki 4 kontekstinių mygtukų:**

o **Nepildo** – anketos nepildančių mokinių skaičius. Paspaudus parodomas mokinių sąrašas.

o **Pildo** – anketą šiuo metu pildančių mokinių skaičius. Paspaudus parodomas mokinių sąrašas.

o **Užpildė** – skaičius mokinių, kurie baigė anketos pildymą. Paspaudus parodomas mokinių sąrašas su nuorodomis į užpildytas anketas.

o **Mygtukas** – papildomų funkcijų mygtukas.

Atlieka

Klasės vadovas



2

ŽINGSNIS

Įsivertinimo anketos peržiūra

Veiksmai:

- Meniu: **INDIVIDUALI PAŽANGA**
Mokinių įsivertinimai
- Išskleidžiama skiltis **Baigti įsivertinimai**
- Prie įsivertinimo anketos, stulpelyje **Užpildė įrašo** spaudžiamas mygtukas **1**
- Parodomas įsivertinimo anketas užpildžiusių mokinių sąrašas - spaudžiama ant vardo / pavardės.
- Atidaroma užpildyta mokinio anketa. Matomi visi jo pateikti atsakymai.

3

ŽINGSNIS

Komentaro įvedimas

Veiksmai:

- Atidarytoje mokinio anketoje pasirenkame skirtuką **KOMENTARAI**
- Mygtukas: **+ Naujas**
- Įvedame komentaro tekstą.
- Mygtukas: **Išsaugoti**



Atlieka

Tėvai

1

ŽINGSNIS

Įsivertinimų peržiūra tėvams

Veiksmai:

• Meniu:

INDIVIDUALI PAŽANGA

Įsivertinimai

- Lange matomas atliktų anketų skaičius
- Priklausomai nuo situacijos, prie kiekvieno įrašo matosi iki 3 kontekstinių mygtukų:

o **Peržiūros** – anketų peržiūrų skaičius. Paspaudus rodomas peržiūrų sąrašas.

o **Komentarai** – įvestų komentarų skaičius. Paspaudus rodomas visi įvesti komentarai.

o **Peržiūrėti** – atidaroma anketa peržiūros režime.

2

ŽINGSNIS

Įsivertinimo anketos peržiūra

Veiksmai:

- Prie įsivertinimo anketos įrašo spaudžiamas mygtukas **Peržiūrėti**
- Atidaroma vaiko užpildyta įsivertinimo anketa. Matomi visi jo pateikti atsakymai.

3

ŽINGSNIS

Komentaro įvedimas

Veiksmai:

- Atidarytoje mokinio anketoje pasirenkame skirtuką **KOMENTARAI**
- Mygtukas: **+ Naujas**
- Įvedame komentaro tekstą.
- Mygtukas: **Išsaugoti**